

GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS

Estudo Técnico Preliminar 85/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 67298.001296/2025-25

2. Descrição da necessidade

O Grupamento de Apoio de Manaus tem por finalidade planejar, coordenar, executar e controlar as atividades administrativas de apoio necessárias ao funcionamento das Organizações Militares em sua área de atuação. Dentre essas atribuições está inserida a incumbência de fornecer fardamento ao seu efetivo, bem como das seguintes Unidades Apoiadas: VII COMAR, BAMN, SERIPA VII, SEREP-MN, GLOG-8, HAMN, PAMN, 1o /9o GAV, 7o/8o GAV, 7o ETA, GSD- MN, 2o GDAAE, DACO e DTINFRA-MN.

Ademais, a Seção de Fardamento (SFARD) do GAP-MN prover o apoio administrativo e operacional à organizações militares da guarnição de aeronáutica de Manaus e todas as suas seções e destacamentos como BAMN, CINDACTA IV, SERIPA VII, SEREP-MN, GLOG-8, HAMN, PAMN, 1º/4º GAV, 1º/9º GAV, 7º/8º GAV, 7º ETA, GSD-MN, 2º GDAAE e DTINFRA-MN e mais 26 (vinte e seis) unidades sediadas, possibilitando às mesmas o foco nas missões fim.

O fornecimento de fardamento para o efetivo militar é um componente essencial da preparação e proteção do efetivo em missões e cursos operacionais.

O objetivo da contratação dá-se pela necessidade de destruir o fardamento devolvido pelos militares, sem condições de uso, após o adequado uso no prazo previsto em regulamento próprio, fazendo-se o uso de pessoal treinado e capacitado, com equipamentos devidamente instalados e adequados dentro das normas exigidas pelos órgãos competentes.

Atualmente, a Seção de Fardamento do GAP-MN atende 2.521 militares, além de apoiar militares em missão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS	Susan Kelly Prado Andrade Ten Cel Int
SFARD DO GAP-MN	Miguel de Medeiros Sampaio Neto 2º Ten Int

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

A empresa deverá realizar o serviço de forma segura, com os devidos equipamentos individuais aos seus colaboradores;

A empresa deverá se responsabilizar pela correta destinação dos fardamentos retirados da Seção de Fardamento, preservando a imagem da Força Aérea Brasileira e não divulgando quaisquer informações sem a devida autorização por escrito;

A empresa deverá coletar os materiais conforme o cronograma acordado entre a contratada e a contratante; e

Deverá emitir certificado de destinação final após destinação dos resíduos.

O referido serviço não se enquadra como serviço continuado, pois a sua interrupção não compromete a continuidade das atividades da Administração, tampouco necessita que sua execução seja estendida por mais de um, exercício financeiro; e

Tal serviço não se amolda ao conceito de atividade de custeio, pois não é uma contratação relacionada às atividades comuns a todos os órgãos e entidades que apoiam o desempenho de suas atividades institucionais.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para a contratação pretendida, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>), com o objetivo

de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do GAP-MN.

Após análise, vislumbrou-se 02 (duas) alternativas possíveis para atender o objeto da contratação, a saber:

- **Solução A:** A realização do recolhimento e desfazimento dos fardamentos por parte do efetivo, o que não é mais permitido pela legislação em vigor.
- **Solução B:** Contratação de empresa especializada no serviços de recolhimento, transporte e desfazimento de itens de fardamento, boot e cinto para atender as necessidades do GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS (GAP-MN), devidamente capacitada para realizar atividade, garantindo a eficiência, segurança e conformidade legal dos serviços prestados e a legislação em vigor.

Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas e o tempo demandado para treinamento/capacitação, assim como os preceitos legais nelas implícitos, entende-se, como formato mais adequado, o apresentado na , solução B por não haver no GAP-MN efetivo suficiente e técnico-especializado nem equipamentos para a execução do serviço, de forma satisfatória e abrangente no parque de equipamentos do GAP-MN e Unidades Apoiadas. Assim, promoveu-se consulta pelo painel de preços, com cotações para o item demandado, para o atendimento da necessidade do GAP-MN e Unidades Apoiadas

Ao observar as soluções postas, ponderando-se assim como os preceitos legais nelas implícitos, entende-se, como formato mais adequado, o apresentado na solução B por pois atende as normas e legislações em vigor.

Assim, promoveu-se consulta pelo painel de preços, com cotações para o item demandado, para o atendimento da necessidade do GAP-MN e Unidades Apoiadas.

6. Descrição da solução como um todo

A solução abrange a Contratação de serviços de recolhimento, transporte e desfazimento de itens de fardamento, boot e cinto para atender as necessidades do GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS (GAP-MN) e das unidades apoiadas. Os itens serão demandados aos fornecedores por meio de Nota de Empenho e entrega será feita nos termos discriminados no tópico “Descrição dos requisitos da contratação” deste ETP.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os itens e quantidades são os que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD TOTAL
1	SERVIÇO DE RECOLHIMENTO E DESFAZIMENTO DE FARDAMENTOS.	14.000 kg
-	-	-

Os quantitativos desta licitação foram estipulados conforme necessidade de atender o desfazimento e destruição de fardamentos inservíveis, armazenados na seção de fardamento e estimativa dos anos anteriores. Além disso foi agregado uma margem de segurança para utilização caso seja necessário.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 117.320,00

Os valores estipulados foram baseados na pesquisa de preço do sistema Painei de Preços, considerando a sazonalidade do serviço, dificuldades quanto à logística, impactando no custo da realização do serviço, uma vez que o GAP-MN está localizada em uma região geograficamente isolada. A pesquisa de preços obedeceu ao preconizado na IN SEGES/ME no 65/2021. Para todos os itens foi utilizada a media dos valores obtidos na pesquisa no Painei de Preços.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será realizada por item, tendo em vista que essa forma de disputa em nada compromete a qualidade do serviço e, ainda, amplia a possibilidade de competição no certame, possibilitando a obtenção de melhores preços.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda conforme previsto no inciso VIII, art 9º da Instrução Normativa nº 58, de 8 de agosto de 2022.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A Contratação de serviços de recolhimento, transporte e desfazimento de itens de fardamento, boot e cinto para atender as necessidades do GRUPAMENTO DE APOIO DE MANAUS (GAP-MN). O referido serviço encontra-se previsto no Plano de Ação do GAP-MN, sendo as despesas a ela referentes abrangidas pela ação 212B e o PGC 026/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação de empresa especializada no processo de desfazimento de fardamentos inservíveis, tem como objetivo obter os menores custos possíveis, observados os padrões necessários para segurança e confidencialidade no manuseio dos uniformes, especialmente se eles contiverem informações sensíveis ou logotipos da Força Aérea, além de possuir Certificação ambiental e responsabilidade social, garantindo que o desfazimento seja realizado de forma sustentável e em conformidade com as leis e regulamentações locais.

13. Providências a serem Adotadas

A empresa contratada deverá providenciar o descarte apropriado, descartando o fardamento de maneira segura e apropriada conforme as legislações em vigor.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Destinação inadequada de fardamento militar pode ter um impacto ambiental significativo, principalmente se o material não for reciclado ou descartado de forma adequada. O fardamento militar geralmente é feito de materiais sintéticos e pode conter produtos químicos tóxicos, como retardadores de chama e corantes, que podem ser prejudiciais ao meio ambiente.

Se o fardamento militar for descartado incorretamente, como em lixões ou aterros sanitários, esses produtos químicos podem se infiltrar no solo e na água, contaminando o meio ambiente e representando um risco para a saúde pública. Além disso, a decomposição de materiais sintéticos pode levar décadas ou mesmo séculos, contribuindo para a poluição ambiental.

Por outro lado, a reciclagem do fardamento militar pode ter um impacto ambiental positivo, pois permite a reutilização dos materiais e a redução da quantidade de resíduos. Além disso, a reciclagem pode ser economicamente benéfica, pois pode gerar novos produtos e oportunidades de negócios.

Para evitar a improvisação de destinação de fardamento militar, é importante que as forças armadas tenham políticas claras de gestão de resíduos e que trabalhem com empresas especializadas na reciclagem e destinação adequada de materiais militares. Além disso, é importante conscientizar os soldados sobre a importância de descartar o fardamento militar de forma adequada e responsável, orientando-os a realizar a devida devolução na SFARD, conforme previsto em regulamento.

O descarte incorreto dos resíduos além de contaminar o meio ambiente, descumpra a norma NBR 10.004: 2004, podendo ocasionar problemas legais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a análise da demanda apresentada e o estudo técnico preliminar, declara-se viável a contratação pretendida, por se tratar de solução compatível com os objetivos institucionais, exequível do ponto de vista técnico e aderente às normas legais e regulamentares aplicáveis.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MIGUEL DE MEDEIROS SAMPAIO NETO

Equipe de apoio

SUSAN KELLY PRADO ANDRADE



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP 085/2025
Data/Hora de Criação:	15/10/2025 15:36:46
Páginas do Documento:	6
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	7
Hash MD5:	5466ff5e85d67720d75a459a78ae150b
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten MIGUEL DE MEDEIROS SAMPAIO NETO no dia 16/10/2025 às 09:24:00 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento WELLINGTON OLIVEIRA DE SOUZA JUNIOR no dia 31/10/2025 às 12:01:23 no horário oficial de Brasília.